


**ПРИНЯТО**  
на заседании педагогического совета  
ГКОУ Кропоткинского  
казачьего кадетского корпуса  
имени Г.Н.Трошева Краснодарского края  
протокол № 1  
от «31» августа 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГКОУ Кропоткинского  
казачьего кадетского корпуса  
имени Г.Н.Трошева  
Краснодарского края  
  
В.М.Рыба  
«31» августа 2021 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о деятельности педагогического коллектива государственного казенного общеобразовательного учреждения Кропоткинского казачьего кадетского корпуса имени Г.Н.Трошева Краснодарского края со слабоуспевающими учащимися и их родителями**

### **1. Общие положения**

Настоящее положения разработано на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава ГКОУ Кропоткинского казачьего кадетского корпуса имени Г.Н. Трошева Краснодарского края.

### **2. Основные задачи**

Данное положение принимается с целью повышения уровня обученности и качества обучения отдельных выпускников и школы в целом, формирования ответственного отношения учащихся к учебному труду, защиты прав учащихся, повышения ответственности родителей за обучение детей.

### **3. Положение предусматривает следующие направления деятельности**

3.1. Направление деятельности учителя со слабоуспевающим и его родителями.

1) Диагностика в начале учебного года с целью выявления уровня обученности учащегося.

2) Использовать на уроках различные виды опроса для объективности результата.

3) Регулярно и систематически опрашивать учащихся, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти (полугодия), когда ученик не имеет возможности их исправить.

4) Комментировать оценку ученика, для устранения недостатков в ответе учащегося в дальнейшем.

5) Ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ.

6) Определить время, за которое слабоуспевающий должен освоить тему, дав в случае затруднения консультацию.

7) Поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей учащегося о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (три и более «2»).

8) Не снижать отметку учащемуся за плохое поведение на уроке. Используя другие методы воздействия.

9) При выполнении пп.1-8 и отсутствии положительного результата доложить администрации корпуса о низкой успеваемости учащегося и проделанной работе по форме:

ФИО ученика	Причины неуспеваемости	Использованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Сроки сдачи работы	Информация кл. руководителю	Информация родителям (дата)	Результат работы.

3.2. Направление деятельности классного руководителя со слабоуспевающим и его родителями.

1) Выявить причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу.

К возможным причинам можно отнести:

- пропуски уроков
- недостаточная домашняя подготовка
- низкие способности
- нежелание учиться
- недостаточная работа на уроке
- необъективность выставления оценки на уроке
- большой объем домашнего задания
- высокий уровень сложности материала
- другие причины

2) Если слабая успеваемость является следствием пропусков уроков, необходимо выяснить причины пропусков

Уважительными причинами являются:

- болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней;
- мероприятия, подтвержденные справками, вызовами. Приказами учреждений, проводящих данные мероприятия;
- освобождение от урока в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника и классного руководителя;
- по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора).

Неуважительными причинами являются:

- пропуски уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося;

Классный руководитель обязан немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через малый педсовет (если пропуски систематические).



3) В случае недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к социальному педагогу или психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

4) В случае указания учащимся на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником или обратиться к директору корпуса, заместителю директора по УВР. Чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

5) Организовать помощь слабоуспевающему со стороны актива класса.

6) В случае выполнения пп.1-6 данного Положения и отсутствия положительного результата классный руководитель сообщает о данном учащемся администрации корпуса с ходатайством о проведении малого педсовета.

### 3.3 Направления деятельности ученика.

1) Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

2) Работать в течение всего урока и выполнять все виды упражнений и заданий.

3) Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал, обращаясь в случае затруднений к учителю за консультацией.

### 3.4 Направление деятельности родителей.

1) Родители обязаны явиться в корпус по требованию педагога или классного руководителя.

2) Родители имеют право посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат.

3) Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации.

4) В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних.

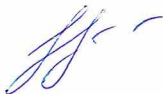
### 3.5 Направление деятельности администрации корпуса.

1) Администрация корпуса организует работу малого педсовета.

2) Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими учащимися.

3) Составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими.

Заместитель директора  
по учебной работе



Н.А. Межевикина